

Regulamento Geral de Proteção de Dados Pessoais do Centro de Solidariedade Social Nossa Senhora da Luz



1º ÂMBITO DE APLICAÇÃO

1. O Centro de Solidariedade Social Nossa Senhora da Luz (CSSNSL) sito na Rua das Figueiras, 2000-531 Póvoa de Santarém, com o telefone 243428800, telemóvel: 931746758, email: nossasenhoraluz@sapo.pt, sítio institucional: www.nossasenhoraluz.org é uma Instituição Particular de Solidariedade Social sem fins lucrativos, sendo de natureza jurídica uma Associação.

2. Esta Instituição tem o registo de alteração de estatutos lavrado pelo averbamento nº4, à inscrição nº 97/93, a fls.166 do livro nº 5 e fls.171 Verso do Livro nº 14 das Associações de Solidariedade Social efetuado a 04/12/2015; licenciada através de alvará camarário nº 822/2009 emitido pela Câmara Municipal de Santarém; Pessoa coletiva nº 502 920 939.

3. O CSSNSL está empenhado em proteger a privacidade dos seus clientes, fornecedores, parceiros e utilizadores, e neste contexto elaborou a presente política de privacidade de proteção de dados com a finalidade de demonstrar o seu compromisso e respeito para com as regras de privacidade e de proteção de dados pessoais.

2º O PORQUÊ DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

1. Esta Política de Privacidade surge por imperativo da Lei e do Regulamento da Comissão Nacional de Proteção de Dados, e porque pretendemos dar a conhecer aos nossos Associados, Utentes, Fornecedores, Colaboradores, Parceiros e Utilizadores as regras gerais de privacidade e tratamento dos seus dados pessoais, que recolhemos e tratamos no estrito respeito do Regulamento da EU 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de Abril de 2016.

2. O CSSNSL respeita as melhores práticas no domínio da segurança e da proteção dos dados pessoais, tendo para o efeito aprovado um exigente programa, capaz de acautelar a proteção dos dados que nos são disponibilizados por todos aqueles que de alguma forma se relacionam com a Instituição. Neste contexto, o CSSNSL é responsável pela implementação e verificação desta Política de Privacidade bem como, pela definição de regras claras de tratamento de dados pessoais, assegurando que todos os que nos confiam o tratamento dos seus dados tenham conhecimento da forma como a instituição os trata, e quais os direitos que lhes assistem nesta matéria.

3. As regras previstas nesta Política de Privacidade e Proteção de Dados complementam as disposições, em matéria de proteção e tratamento de dados pessoais, previstas nos contratos que os Associados, Utentes, Clientes, Fornecedores, Colaboradores, Parceiros e Utilizadores celebram com o CSSNSL, assim como, as regras previstas nos Termos e Condições que regulam a oferta dos diversos serviços desenvolvidos no prosseguimento dos seus fins sociais estatutários.

4. Deve ler com atenção esta Política de Privacidade e de Proteção de Dados pois, a disponibilização dos seus dados pessoais implica o conhecimento e aceitação das condições aqui constantes. Ao disponibilizar os seus dados pessoais, está a autorizar a recolha, uso e divulgação dos mesmos de acordo com as regras aqui definidas.

3º O QUE ABRANGE ESTA POLÍTICA DE PRIVACIDADE

1. Esta Política de Privacidade e Proteção de Dados aplica-se exclusivamente à recolha e tratamento de dados pessoais efetuados pelo CSSNSL. Sempre que o CSSNSL recruta pessoas, paga aos colaboradores, envia newsletter, aceita um utente, sempre que celebra contratos, sempre que recebe pedidos de utentes e clientes sobre serviços,

sempre que recolhe imagens em filme ou fotografia, sempre que os divulga na página institucional ou no perfil do facebook.

4º O QUE SÃO DADOS PESSOAIS

1.Quando nos referimos a dados pessoais, referimo-nos a qualquer informação, de qualquer natureza e independentemente do respetivo suporte, incluindo som e imagem, relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável.

2.É considerada identificável a pessoa que possa ser identificada direta ou indiretamente, designadamente por referência a um número de identificação ou a um ou mais elementos específicos da sua identidade física, fisiológica, psíquica, económica, cultural ou social.

5º TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

1.É qualquer tipo de operação que incida sobre dados pessoais utilizando ou não meios automatizados: recolha, registo, organização, conservação, adaptação, alteração, recuperação, consulta, utilização, comunicação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de colocação à disposição, com comparação ou interconexão, bloqueio, apagamento ou destruição.

6º DADOS SENSÍVEIS

1.São dados pessoais referentes a convicções filosóficas ou políticas, filiação partidária ou sindical, fé religiosa, vida privada, origem racial ou étnica, dados relativos à saúde e à vida sexual, incluindo os dados genéticos.

7º QUEM É O RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DE DADOS

1.A entidade responsável pela recolha e tratamento dos dados pessoais é o CSSNSL que lhe presta o serviço e que no contexto decide quais os dados recolhidos, os meios de tratamento e para que finalidade são utilizados os dados.

8º QUE TIPO DE DADOS PESSOAIS RECOLHEMOS

1.O CSSNSL no âmbito da sua atividade procede à recolha e ao tratamento dos dados pessoais necessários para a prestação de serviços e desenvolvimento da sua atividade social, tratando nesse âmbito de dados de natureza pessoal tal como: Dados de Identificação; Situação familiar; Dados relativos à situação profissional; Dados relativos a retribuições; Dados relativos à situação de saúde; - Outros dados, tal como eventuais imagens recolhidas para efeitos de divulgação das atividades da entidades e/ou outros eventos.

9º QUANDO E COMO RECOLHEMOS OS SEUS DADOS

1.O CSSNSL recolhe os seus dados presencialmente, por telefone, por escrito (carta e e-mail) mediante o seu consentimento. Por regra, os dados pessoais são recolhidos quando o Associado, Utente, Fornecedor, Parceiro e Utilizador subscreve um dos nossos serviços.

2.Alguns dados pessoais são de fornecimento obrigatório e, em caso de falta ou insuficiência desses dados, o CSSNSL não poderá disponibilizar o serviço em causa, pelo que o CSSNSL informará os Associados, Utentes, Fornecedores, Colaboradores, Parceiros e Utilizadores da natureza obrigatória do fornecimento dos dados.

3.Os dados pessoais recolhidos são tratados informaticamente e no estrito cumprimento da legislação de proteção de dados pessoais, sendo armazenados em base de dados específicas, e em formato papel, criadas para o efeito e, em situação alguma, os dados recolhidos serão utilizados para outra finalidade que não seja aquela para a qual foi dado o consentimento por parte do titular dos dados.

10º CONSENTIMENTO

1.O consentimento é demonstrado por escrito. O titular dos dados pode retirar o consentimento a todo o tempo, sem que isso comprometa a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado.

2.Exceções ao consentimento: Se o tratamento for necessário para a execução de um contrato em que o titular participe. Se o tratamento for necessário para o cumprimento de uma obrigação a que o responsável esteja sujeito.

11º QUAIS AS FINALIDADES DO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

1.Os dados pessoais recolhidos destinam-se à gestão da relação contratual, à prestação dos serviços contratados, à adequação dos serviços, às necessidades e interesses do Associado, Utente, Fornecedor, Colaborador, Parceiro e Utilizador, a ações de informação e cumprimento de obrigações legais.

2.Poderá no entanto disponibilizar-nos dados pessoais para outras finalidades, tais como para os efeitos do envio de reclamações e sugestões, e/ou dar a conhecer campanhas, promoções, campanhas de sensibilização, publicidade e notícias sobre os serviços e atividades desenvolvidas pelo CSSNSL.

12º POR QUANTO TEMPO CONSERVAMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS

1.O período de tempo durante o qual os dados são armazenados e conservados varia de acordo com a finalidade para a qual a informação é tratada. Efetivamente existem requisitos legais que obrigam a conservar os dados por um período de tempo mínimo. Assim, e sempre que não exista uma exigência legal específica, os dados serão armazenados e conservados apenas pelo período mínimo necessário para as finalidades que motivaram a sua recolha ou o seu posterior tratamento ou, pelo período de tempo autorizado pela Comissão Nacional de Proteção de Dados, findo o qual os mesmos serão eliminados.

13º COMO PODERÁ ACEDER, RETIFICAR OU OPOR-SE AO TRATAMENTO DOS SEUS DADOS PESSOAIS

1. Nos termos da Lei e do Regulamento Geral de Proteção de Dados Pessoais, é garantido ao titular dos dados, o direito de acesso, atualização, retificação ou eliminação dos seus dados pessoais.

14º QUAIS AS MEDIDAS ADOTADAS PELO CSSNSL PARA ASSEGURAR A SEGURANÇA DOS SEUS DADOS PESSOAIS

1.O CSSNSL assume o compromisso de garantir a proteção da segurança dos dados pessoais que nos são disponibilizados, tendo aprovado e implementado rigorosas regras nesta matéria. O cumprimento destas regras constitui uma obrigação indeclinável de todos aqueles que legalmente aos mesmos acedem.

2.Tendo presente a grande preocupação e empenho que o CSSNSL revela na defesa das questões de privacidade, foram adotadas diversas medidas de segurança, de carácter técnico e organizativo, de forma a proteger os dados pessoais que nos são disponibilizados contra a sua difusão, perda, uso indevido, alteração, tratamento ou acesso não autorizado bem como, contra qualquer outra forma de tratamento ilícito.

15º EM QUE CIRCUNSTÂNCIAS EXISTE COMUNICAÇÃO DE DADOS A OUTRAS ENTIDADES (TERCEIROS E SUBCONTRATADOS)

O CSSNSL, no âmbito da sua atividade, poderá recorrer a terceiros para a prestação de determinados serviços. Por vezes, a prestação destes serviços implica o acesso, por estas entidades, a dados pessoais dos nossos Associados, Utentes, Fornecedores, Colaboradores, Parceiros e Utilizadores. Quando tal sucede, o CSSNSL toma as medidas adequadas, de forma a assegurar que as entidades que tenham acesso aos dados, são reputadas e oferecem as mais elevadas garantias a este nível, o que ficará devidamente consagrado e acautelado em contrato a assinar entre o CSSNSL e a(s) terceira(s) entidade(s). Assim, qualquer entidade subcontratada tratará os dados pessoais dos nossos Associados, Utentes, Fornecedores, Colaboradores, Parceiros e Utilizadores, em nome e por conta do CSSNSL na

obrigação de adotar as medidas técnicas e organizacionais necessárias de forma a proteger os dados pessoais contra a destruição, acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a difusão ou o acesso não autorizado e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito. Em qualquer dos casos, o CSSNSL permanece responsável pelos dados pessoais que nos disponibilize.

16º COMO PODE FICAR A CONHECER QUAISQUER ALTERAÇÕES À POLÍTICA DE PRIVACIDADE

O CSSNSL reserva-se o direito de, a qualquer altura, proceder a reajustamentos ou alterações à presente Política de Privacidade, sendo essas alterações devidamente publicitadas. O Associado, Utente, Fornecedor, Parceiro, Colaborador e Utilizador declara ter lido, compreendido e aceite este Aviso Legal que foi aprovado em reunião do Órgão de Administração no dia 24 de Maio de 2018, como Regulamento Geral de Proteção de Dados do CSSNSL, se encontra disponível para consulta na sua sede e está publicado no site da instituição em www.nossasenhoraluz.org

Póvoa de Santarém, 24 de Maio de 2018

O Presidente do Órgão de Administração

